

2025-04-08

Stellenangebot

Die Hochschule sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter:in (w/m/d) in Teilzeit für den Bereich **Bibliotheksleitung**.

Das ist Ihr Aufgabenbereich:

- Organisation des Bibliotheksbetriebs
- Betreuung und Aufwuchs des Medienbestands
- Handling des etablierten Bibliothekssystems
- Rekrutierung und Leitung des studentischen Mitarbeiter:innenteams
- Kassenwesen: Gebühren- und Kopierkasse, Mensakasse
- Einführung neue Studierende in die Bibliothek
- Materialbestellungen

Das könnte Ihr Profil sein:

- Kauffrau/-mann Büromanagement oder
- Fachkraft für Medien- und Informationsdienste oder
- Qualifizierte Verwaltungskraft
- Organisatorische Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, soziale Kompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Ein kreatives und lebendiges Arbeitsumfeld als Teil der Hochschulgemeinschaft aus Mitarbeitenden der Verwaltung, Studierenden und Lehrenden
- Regelmäßiger Austausch in Teammeetings
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bezahlung nach Haustarif

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form bis zum 30.04.2025 an:

Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg

Personalverwaltung

Heike Bruns

Kennziffer 25/2

Große Straße 107

28870 Ottersberg

Email: heike.bruns@hks-ottersberg.de