

2025-04-08

Stellenangebot

Die Hochschule sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter:in (w/m/d) in Teilzeit für den Bereich **Gebäudeverwaltung**.

Das ist Ihr Aufgabenbereich:

- Überwachung und Versorgung der gesamten Haustechnik inkl. Schließanlage
- Instandhaltung: Reparaturen und Renovierungen an den Gebäuden und Installationen ggf. unter Hinzuziehung von Handwerkern und Fachfirmen
- Einholen von Kostenvoranschlägen für Beschaffungen und Reparaturen
- Gebäudesicherheit, Brand- und Arbeitsschutz
- Betreuung von modern ausgestatteten Arbeitsplätzen
- Inventarisierung Technik und Büroausstattung
- Datenschutzkoordination
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Zusammenarbeit mit der Hausmeisterei

Das könnte Ihr Profil sein:

- Handwerklich-technische Fähigkeiten und IT-Kenntnisse mit entsprechender Ausbildung
- Organisatorische Fähigkeiten, Souveränität und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, soziale Kompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Ein kreatives und lebendiges Arbeitsumfeld als Teil der Hochschulgemeinschaft aus Mitarbeitenden der Verwaltung, Studierenden und Lehrenden
- Regelmäßiger Austausch in Teammeetings
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Einzelbüro im neuen, modernen Campusgebäude
- Bezahlung nach Haustarif

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form bis zum 30.04.2025 an:

Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg

Personalverwaltung

Heike Bruns

Kennziffer 25/3

Große Straße 107

28870 Ottersberg

Email: heike.bruns@hks-ottersberg.de