

### **Prüfungsordnung für die Bachelor-Studiengänge**

- **Kunst im Sozialen. Kunsttherapie und Kunstpädagogik (KS)**
- **Theater im Sozialen. Theaterpädagogik (TS)**
- **Freie Bildende Kunst (FK)**

- zuerst verabschiedet von der Fachhochschulkonferenz am 17. 10. 2012,
- ergänzt/geändert nach notarieller Prüfung zur Programm-Reakkreditierung,
- ergänzt/geändert nach den Auflagen/Empfehlungen der Ständigen Akkreditierungskommission (SAK),
- nach Umbenennung der Hochschule in „Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg“ und Umwandlung der Studienstruktur in Semesterform beschlossen von der Hochschulkonferenz vom 10. 07. 2013
- Änderungsfassung verabschiedet vom Senat am 23.03.2016.
- Änderungsfassung verabschiedet vom Senat am 05.10.2016.
- Änderungsfassung verabschiedet vom Senat am 05.07.2017.
- Änderungsfassung verabschiedet vom Senat am 26.06.2019.

Diese Fassung ersetzt die vom 26. 01. 2011 mit Ausnahme der in § 26 getroffenen Übergangsregelung. Sie gilt für alle Studierenden, die zum 01. 05. 2013 oder später ihr Studium an der HKS Ottersberg aufgenommen haben.

## INHALT

§ 1	Studienziele.....	3
§ 2	Zweck der Prüfungen .....	3
§ 3	Hochschulgrad .....	3
§ 4	Dauer und Umfang des Studiums .....	4
§ 5	Gliederung des Studiums .....	4
§ 6	Prüfungsausschuss, Prüfungsamt .....	4
§ 7	Prüfende .....	5
§ 8	Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen .....	5
§ 9	Zulassung zu Modulen und Modulprüfungen.....	6
§ 10	Formen und Inhalte der Module .....	7
§ 11	Arten der Modulprüfungen.....	7
§ 12	Credit Points (CP).....	9
§ 13	Bewertung der Modulprüfungen und der Bachelorarbeit .....	10
§ 14	Versäumnis, Rücktritt, Täuschung .....	11
§ 15	Wiederholung von Modulprüfungen, Freiversuch.....	12
§ 16	Zeugnisse und Bescheinigungen.....	13
§ 17	Ungültigkeit der Prüfung .....	13
§ 18	Einsicht in die Prüfungsakte.....	14
§ 19	Widerspruchsverfahren .....	14
§ 20	Umfang der Bachelorprüfung .....	15
§ 21	Zulassung zur Bachelorarbeit.....	15
§ 22	Bachelorarbeit .....	15
§ 23	Bachelorarbeit im Studiengang Freie Bildende Kunst (FK).....	16
§ 24	Wiederholung der Bachelorarbeit.....	17
§ 25	Gesamtergebnis.....	17
§ 26	Übergangsvorschriften .....	17
§ 27	In-Kraft-Treten .....	18

## ANLAGE

Anlage 1: Bachelorurkunde (deutsch) .....	19
Enclosure 1.1: Certificate of Bachelor's degree.....	19
Anlage 2: Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudienganges (deutsch) .....	20
Enclosure 2.1: Credentials for the successful completion of the Bachelor study program .....	20
Anlage 3: Praktikumsordnung / Paxisprojektordnung .....	21
Anlage 4: Modulprüfungsanforderungen .....	24
Modulübersicht KS.....	24
Modulübersicht TS.....	27
Modulübersicht FK.....	30

## § 1 Studienziele

- (1) Das Bachelor-Studium soll den Studierenden die erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden in enger Anbindung an die eigene künstlerische Praxis unter Berücksichtigung der Anforderungen in der Arbeitswelt so vermitteln, dass sie zu künstlerischer, kunsttherapeutischer, kunstpädagogischer oder theaterpädagogischer Tätigkeit und wissenschaftlicher Arbeit, Urteilsbildung, zur kritischen Reflexion der künstlerisch-wissenschaftlichen Erkenntnisse und zu verantwortlichem Handeln befähigt werden. Dies gilt einerseits für die Befähigung für Tätigkeiten in den Studiengängen entsprechenden Berufsfeldern und andererseits für die Qualifizierung zum Studium von weiterführenden Masterstudiengängen. Die Studierenden sollen darüber hinaus befähigt werden, die im Studium erworbenen fachspezifischen und auch interdisziplinären Inhalte und die eigene künstlerische Arbeit durch den Erwerb u.a. verschiedener Präsentations- und Reflexionstechniken, kreativer Umgangsformen mit den Neuen Medien Adressaten bezogen zu vermitteln.

## § 2 Zweck der Prüfungen

- (1) Die Gesamtheit aller Bachelor-Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelor-Studiums. Die Anforderungen an die Prüfungsleistungen sichern den Standard der Ausbildung im Hinblick auf die Regelstudienzeit und die Studieninhalte, die auf die berufliche Praxis vorbereiten.
- (2) Durch die Gesamtheit aller Modulprüfungen und Modulteilprüfungen soll festgestellt werden, ob die zu Prüfenden die für die Berufspraxis bzw. einen Masterstudiengang notwendigen Fachkenntnisse, Kompetenzen und fachpraktischen Fertigkeiten erworben haben und im Stande sind, nach künstlerischen und/oder wissenschaftlichen Grundsätzen zu arbeiten und wissenschaftliche bzw. künstlerische Inhalte anzuwenden und zu vermitteln.

## § 3 Hochschulgrad

Nach bestandener Bachelor-Prüfung verleiht die HKS Ottersberg den Hochschulgrad „Bachelor of Arts“ (B.A.) für die Studiengänge

- Kunst im Sozialen. Kunsttherapie und Kunstpädagogik (KS),
- Theater im Sozialen. Theaterpädagogik (TS),

den Hochschulgrad „Bachelor of Fine Arts“ (B.F.A.) für den Studiengang

- Freie Bildende Kunst (FK).

Nach bestandener Prüfung stellt die HKS Ottersberg eine Bachelor-Urkunde in deutscher und in englischer Sprache aus.

#### **§ 4 Dauer und Umfang des Studiums**

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt 8 Semester bzw. vier Studienjahre einschließlich der betreuten Praktikumszeit und der Bachelorarbeit.
- (2) Das Lehrangebot und die Prüfungsanforderungen sind so zu gestalten, dass das Studium in der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann.

#### **§ 5 Gliederung des Studiums**

- (1) Das Studium gliedert sich in ein Basiscurriculum und ein Aufbaucurriculum zu je 120 Credit Points (CP). Weiteres siehe Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen).

#### **§ 6 Prüfungsausschuss, Prüfungsamt**

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Die Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Senat gewählt. In der Regel sind alle Studiengänge vertreten. Dem Prüfungsausschuss gehören fünf stimmberechtigte Mitglieder an, und zwar drei Mitglieder der Hochschullehrergruppe, ein Mitglied der Mitarbeitergruppe, das in der Lehre tätig ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. Das studentische Mitglied hat bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungsleistungen nur beratende Stimme. Der Vorsitz soll von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe ausgeübt werden; der stellvertretende Vorsitz kann auch von einem Mitglied der Mitarbeitergruppe ausgeübt werden.
- (2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. Er trägt dafür Sorge, dass die gesetzlichen Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes und dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. Das zuständige Prüfungsamt führt die Prüfungsakten.
- (3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter die oder der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende und ein weiteres Mitglied der Hochschullehrergruppe, anwesend ist.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr.
- (5) Der Prüfungsausschuss kann sich eine Geschäftsordnung geben. Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. In dieser sind die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses festzuhalten.

- (6) Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf den Vorsitz bzw. den stellvertretenden Vorsitz übertragen. Die oder der Vorsitzende wird vom zuständigen Prüfungsamt bei allen nach dieser Prüfungsordnung anfallenden Verwaltungsvorgängen unterstützt.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an den Prüfungen beobachtend teilzunehmen.
- (8) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Vertretungen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sie sind durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (9) Der Prüfungsausschuss weist die Studierenden in geeigneter Weise auf die wesentlichen für sie geltenden Prüfungsbestimmungen hin.
- (10) Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass Entscheidungen und andere Maßnahmen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, insbesondere die Melde- und Prüfungstermine, Prüfungsfristen sowie Prüfungsergebnisse, hochschulöffentlich bekannt gemacht werden. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

## **§ 7 Prüfende**

- (1) Die Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen werden durch die für die Module fachlich zuständigen und prüfungsberechtigten Mitglieder und Angehörigen dieser oder einer anderen Hochschule abgenommen. Im Ruhestand befindliche oder entpflichtete Professorinnen und Professoren haben das Recht, Prüfungen abzunehmen.
- (2) Die Prüfenden werden mit Verabschiedung des Modulangebots bestellt.
- (3) Die Prüfenden müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass die Prüfenden in dem betreffenden Modul zur selbstständigen Lehre berechtigt sind.
- (4) Die Modulprüfungen werden von ein, zwei oder mehreren Prüfenden bewertet. Näheres ist in Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) geregelt.

## **§ 8 Anrechnung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen**

- (1) Studienzeiten einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in demselben oder einem anderen Studiengang sind auf Antrag des Studierenden gem. NHG §7, Abs. 3 anzurechnen, wenn die Gleichwertigkeit festgestellt werden kann. Die Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn Studienzeiten einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen dieses Studienganges im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für den Zweck der Prüfungen vorzunehmen. Für die Feststellung der Gleichwertigkeit eines ausländischen Studienganges sind die von der Kultusministerkonferenz und der

Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet der Prüfungsausschuss über die Gleichwertigkeit. Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. Abweichende Anrechnungsbestimmungen auf Grund von Vereinbarungen mit ausländischen Universitäten bleiben unberührt. Kann die Gleichwertigkeit anzuerkennender Prüfungs- oder Studienleistungen nicht festgestellt werden, weist der Prüfungsausschuss gegenüber dem/der Antragsteller/-in dies in begründender Form nach. Die Beweislast liegt bei der Hochschule.

- (2) Abs. 1 gilt entsprechend für Studienzeiten und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien, für akkreditierte Studiengänge an Berufsakademien sowie für Prüfungsleistungen, die im Rahmen der wissenschaftlichen Weiterbildung an Hochschulen erbracht worden sind. Modulprüfungen, die im Rahmen eines Gasthörerstudiums abgelegt wurden, können angerechnet werden.
- (3) Nachgewiesene Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die außerhalb der Hochschule erworben wurden, können angerechnet werden, sofern diese nach Inhalt und Niveau den Modulprüfungen des Studiengangs im Wesentlichen entsprechen und Gleichwertigkeit vorliegt. Auf der Grundlage von qualitätsgesicherten Äquivalenzgutachten ist auch eine pauschale Anrechnung von Fort- und Weiterbildungsabschlüssen möglich. Es können bis zu 50 % der Credit Points eines jeden Faches angerechnet werden.
- (4) Für angerechnete Prüfungsleistungen werden die Noten und Credit Points übernommen. Bei abweichendem Umfang oder abweichender Notenskala entscheidet der Prüfungsausschuss über die Umrechnung. Bei unvergleichbaren Notensystemen erfolgt eine Gleichwertigkeitsprüfung durch die jeweiligen Fachvertreterinnen und Fachvertreter. Angerechnete Prüfungsleistungen werden im Zeugnis gekennzeichnet.

## **§ 9 Zulassung zu Modulen und Modulprüfungen**

- (1) Ein Modul kann belegt werden, solange die Ausschlussgründe des § 21 Abs. 3 Nr. 3 nicht gelten. Wer ein Modul belegt, ist auch zu allen auf dieses Modul bezogenen Prüfungen zugelassen.
- (2) Die Anmeldung zur Modulprüfung erfolgt mit Belegung des Moduls und in einer festgelegten Form. Näheres regeln die Verfahrensrichtlinien Prüfungs- und Immatrikulationsamt.
- (3) Der Rücktritt von der Modulprüfung ist bis zu zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ohne Angaben von Gründen beim Prüfungsamt schriftlich möglich. Ein Prüfungsrücktritt in den zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ist nur bei Anerkennung triftiger Gründe möglich. Abschichtende Prüfungsleistungen sind davon ausgenommen.
- (4) Jedes Modul wird mit einer aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen bestehenden Prüfung abgeschlossen. Die Prüfungen finden Modul bezogen und Studien begleitend statt und sollen in der Regel nach dem Ende der Lehrveranstaltungen eines Moduls durchgeführt

und zum Ende des Semesters abgeschlossen werden, in dem die letzte Lehrveranstaltung aus einem Modul belegt wurde.

- (5) Ein Modul kann andere Module als Vorleistung vorschreiben. Innerhalb eines Moduls können keine Prüfungsvorleistungen verlangt werden. Näheres ist in der Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) geregelt.

## § 10 Formen und Inhalte der Module

- (1) Die Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) zu dieser Prüfungsordnung regelt, welche und wie viele Module in jedem Studiengang angeboten werden.
- (2) Die Dauer der Module erstreckt sich auf ein bis zwei Semester. In begründeten Ausnahmefällen kann ein Modul einen Zeitraum über zwei Semester hinaus umfassen.
- (3) Mit der Ankündigung des Lehrangebots werden für jedes Modul Modulbeschreibungen bekannt gegeben. In den Modulbeschreibungen werden die formalen und inhaltlichen Festlegungen für die Module und Prüfungen getroffen. Die Modulverantwortlichen sind für die inhaltliche und organisatorische Koordination der Lehrveranstaltungen innerhalb eines Moduls zuständig und arbeiten mit den für die Lehrveranstaltungsplanung vorgesehenen Einrichtungen der HKS Ottersberg zusammen.

## § 11 Arten der Modulprüfungen

- (1) Art und Anzahl der Modulprüfungen sind in der Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) geregelt. Modulprüfungen können sein:

### 1. Ergebnispräsentation (EP)

Eine Ergebnispräsentation besteht aus dem Nachweis von in einem Modul erworbenen künstlerischen oder wissenschaftlichen Kompetenzen. Sie kann in folgender Form stattfinden:

- hochschulöffentliche Ausstellung künstlerischer Arbeiten oder
- Performances oder
- hochschulöffentliche Aufführungen oder
- wissenschaftliche Dokumentation/Studie.
- Portfolio als Kombination von reflektierendem künstlerischem und/oder wissenschaftlichem Textmaterial mit künstlerischen Arbeitsergebnissen oder eine
- Mappenvorlage mit Arbeiten, die allein den künstlerischen Werdegang dokumentieren.

Eine Ergebnispräsentation kann darüber hinaus mit Reflexionsberichten, Projektberichten, Lerntagebüchern, Protokollen und/oder Kolloquien verbunden werden. Sie ist auch lerngruppenorientiert (Gruppenprüfung) und nicht öffentlich möglich.

## **2. Klausur (KL)**

In einer Klausur sollen die zu Prüfenden unter Aufsicht nachweisen, dass sie auf der Basis des notwendigen Grundlagenwissens in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und mit den geläufigen Methoden seines Faches ein Thema bearbeiten und eine Aufgabe lösen kann.

## **3. Hausarbeit (HA)**

Eine Hausarbeit ist eine eigenständige und vertiefte schriftliche ca. 15-seitige Auseinandersetzung mit einem Thema oder Problem aus dem Arbeitszusammenhang einer Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur und anderer wissenschaftlicher Quellen.

## **4. Referat (RE)**

In einem Referat behandeln die Studierenden einen fachbezogenen Gegenstand. Ein Referat dauert minimal 15 und maximal 45 Minuten und umfasst eine 5 - 10seitige schriftliche Ausarbeitung.

## **5. Aufgaben (AU)**

In Aufgaben bearbeiten die Studierenden fachbezogene und vorgegebene Themen.

## **6. Prüfungskolloquium (PK)**

Ein Prüfungskolloquium ist ein Gespräch über eine künstlerische bzw. wissenschaftliche Arbeit, das nachweisen soll, dass der/die Autor/Autorin der Arbeit in der Lage ist Themen, Thesen, Methoden und Kontexte der Arbeit zu erläutern und zu vertreten.

## **7. Berufspraktische Übung (BÜ)**

In einer berufspraktischen Übung weisen die Studierenden nach, dass sie in der Lage sind, ein berufsbezogenes Thema praxisnah und verständlich zu vermitteln.

## **8. Reflexionsbericht (RB)**

Ein Reflexionsbericht ist eine schriftliche Arbeit von 5 – 15 Seiten, welche Teile des Studiums unter kunstpädagogischen, kunsttherapeutischen oder theaterpädagogischen Gesichtspunkten reflektiert.

### **9. Praktikumsbericht/Projektbericht/Dokumentation (PP)**

Ein Praktikum/Projekt wird im Rahmen eines Moduls absolviert, das aus begleitenden Lehrveranstaltungen und einem Praktikum oder Projekt besteht. Näheres regelt die Praktikumsordnung/Praxisprojekteordnung (Anlage 3).

### **10. Protokoll (PR)**

Ein Protokoll ist eine schriftliche Aufzeichnung, welche die Inhalte von Seminaren und Vorlesungen zusammenfasst und nachweisen soll, dass die Studierenden sich aktiv an der Lehrveranstaltung beteiligt haben.

### **11. Werk- und/oder Lerntagebuch (LT)**

Ein Werk- und/oder Lerntagebuch ist die Dokumentation der eigenen künstlerischen, kunsttherapeutischen oder theaterpädagogischen Erfahrungen im Rahmen einer Lehrveranstaltung.

- (2)** Modulprüfungen in Form von Gruppenprüfungen sind zulässig. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen zu Prüfenden muss die durch die Prüfung gestellten Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Prüfungsleistung z. B. auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen, Kenntlichmachen von Teilleistungen der künstlerischer Arbeit oder von Projekten oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.
- (3)** Die Art und Weise der Prüfungsformen soll den durch das Modul vermittelten Kompetenzen angemessen sein. Die Bewertung der Prüfungsleistung ist unter Hinweis auf die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung zu begründen.
- (4)** Machen einzelne Studierende glaubhaft, dass sie wegen einer länger andauernden oder ständiger körperlicher Beschwerden bzw. Behinderung, aufgrund der Schutzbestimmungen des Mutterschutzes oder wegen der Betreuung eines eigenen Kindes nicht in der Lage sind, Modulprüfungen ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, soll ihnen durch den Prüfungsausschuss ermöglicht werden, gleichwertige Modulprüfungen in anderer Form abzulegen.

## **§ 12 Credit Points (CP)**

- (1)** Credit Points werden nach den Grundsätzen des „European Credit Transfer System (ECTS)“ auf der Grundlage von bestandenen Modulprüfungen vergeben. Voraussetzung für die Vergabe von Credit Points (CP) sind die regelmäßige und nachgewiesene Teilnahme an den entsprechenden Lehrveranstaltungen eines Moduls und die bestandene Modulprüfung.

- (2) Credit Points geben den durchschnittlichen zeitlichen Arbeitsaufwand (workload) für Studienleistungen wieder. Er gliedert sich in Präsenz- und Selbststudienzeit. Ein Credit Point entspricht 30 Stunden Arbeitszeit. Die Zuordnung von Credit Points zu den Modulprüfungen und der Bachelorarbeit ergibt sich aus der Anlage 4 Modulprüfungsanforderungen.
- (3) Pro Semester sollen in der Regel 30 Credit Points vergeben werden.
- (4) Das zuständige Prüfungsamt führt für jede Studierende und jeden Studierenden ein Credit Points Konto. Im Rahmen der organisatorischen und datenschutzrechtlichen Möglichkeiten wird den Studierenden Einblick in den Stand ihres Kontos gewährt.
- (5) Bei Fehlzeiten von mehr als 20% einer Lehrveranstaltung kann die Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme verweigert oder von zusätzlichen Leistungen abhängig gemacht werden.

### **§ 13 Bewertung der Modulprüfungen und der Bachelorarbeit**

- (1) Alle Modulprüfungen, Modulteilprüfungen und die Bachelorarbeit werden bewertet. Näheres zur Bewertung von Prüfungsleistungen regelt Anlage 4. Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn mindestens die Note „ausreichend“ erreicht wurde. Die Bewertung ist innerhalb von fünf Wochen von den Prüferinnen und Prüfern vorzunehmen und an das zuständige Prüfungsamt weiterzuleiten. Wenn eine Modulprüfung nicht benotet wird, muss sie mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden.
- (2) Für die Benotung ist die folgende Notenskala zu verwenden:
  - 1 = sehr gut eine hervorragende Leistung,
  - 2 = gut eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung,
  - 3 = befriedigend eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
  - 4 = ausreichend eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht,
  - 5 = nicht bestanden eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Die Noten können zur differenzierten Bewertung um 0,3 erhöht oder erniedrigt werden; die Noten 0,7 und 4,3 sowie 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (3) Sofern die Modulprüfung aus Teilleistungen besteht, errechnet sich die Note der Modulprüfung als durch die Credit Points gewichtetes arithmetisches Mittel der Noten der dieser Prüfung zugeordneten bestandenen Teilleistungen. Die Anlagen können vorsehen, dass nicht bestandene Teilleistungen bei der Bildung der Modulnote berücksichtigt werden.

Die Note lautet bei einem Durchschnitt:

bis 1,50	sehr gut,
über 1,50 bis 2,50	gut,
über 2,50 bis 3,50	befriedigend,
über 3,50 bis 4,00	ausreichend,
über 4,00	nicht ausreichend

Bei der Bildung der Note nach Satz 1 werden nur die ersten beiden Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

- (4) Die Noten eines Moduls errechnen sich jeweils als durch die Credit Points gewichtetes arithmetisches Mittel aller Noten der zugehörigen Modulprüfung. Absatz 3 gilt entsprechend. § 24 Abs. 2 ist bei der Ermittlung der Note zu beachten.
- (5) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich als durch die Credit Points gewichtetes arithmetisches Mittel der Modulprüfungsnoten, und der Bachelorarbeit. Absatz 3 gilt entsprechend. § 24 Abs. 2 ist bei der Ermittlung der Gesamtnote zu berücksichtigen.
- (6) Die Gesamtnote wird mit dem Prädikat „mit Auszeichnung bestanden“ versehen, wenn das Gesamtergebnis 1,0 bis 1,1 beträgt und nicht von § 24 Abs. 2 Gebrauch gemacht wurde.
- (7) Die Gesamtnote wird durch eine ECTS-Note, die neben der absoluten eine relative Bewertung der Note abbildet, ergänzt. Die ECTS-Note setzt die individuelle Leistung einzelner Studierender ins Verhältnis zu den Leistungen der anderen Studierenden dieses Studienganges.

Zur Feststellung der ECTS-Note wird pro Studiengang eine Einstufungstabelle gebildet, die auf der prozentualen Verteilung der Abschlussnoten der vergangenen vier Semester beruht. Die erfolgreichen Studierenden erhalten folgende Noten:

A	excellent
B	very good
C	good
D	satisfactory
E	sufficient

Die Vergabe nach den ECTS-Vorgaben setzt eine hinreichende Größe der Kohorte voraus.

#### **§ 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht bestanden“ bewertet, wenn Studierende ohne triftige Gründe
  1. zu einem Prüfungstermin nicht erscheinen,
  2. nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktreten,

3. die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführen.
- (2)** Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft nachgewiesen werden; andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht bestanden“ bewertet. Eine Exmatrikulation oder eine Beurlaubung sind keine triftigen Gründe. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsleistungen sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3)** Versuchen Studierende, das Ergebnis ihrer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als „nicht bestanden“. Wer sich eines Verstoßes gegen die Ordnung der Prüfung schuldig gemacht hat, kann von der Fortsetzung der betreffenden Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als „nicht bestanden“. Vor der Entscheidung nach den Sätzen 1 und 2 durch den Prüfungsausschuss wird der oder dem Studierenden Gelegenheit zur Anhörung gegeben. Bis zur Entscheidung des Prüfungsausschusses setzt die oder der Studierende die Prüfung fort, es sei denn, dass nach der Entscheidung der Aufsicht führenden Person ein vorläufiger Ausschluss des oder der Studierenden zur ordnungsgemäßen Weiterführung der Prüfung unerlässlich ist. In besonders schwerwiegenden oder wiederholten Fällen von Täuschung kann der Prüfungsausschuss die oder den Studierenden von der Fortsetzung des Prüfungsverfahrens ausschließen. Die Bachelorprüfung ist dann endgültig nicht bestanden.
- (4)** Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht bestanden“ bewertet. Absatz 2 Sätze 1 bis 4 gelten entsprechend. In Fällen, in denen der Abgabetermin aus triftigen Gründen nicht eingehalten werden kann, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der Grundsätze der Chancengleichheit und des Vorrangs der wissenschaftlichen Leistung vor der Einhaltung von Verfahrensvorschriften darüber, ob der Abgabetermin für die Prüfungsleistung entsprechend hinausgeschoben oder eine neue Aufgabe gestellt wird.

#### **§ 15 Wiederholung von Modulprüfungen, Freiversuch**

- (1)** Nicht bestandene Modulprüfungen können zweimal wiederholt werden. Wird die Modulprüfung in einem Pflichtmodul in der zweiten Wiederholung mit "nicht bestanden" bewertet oder gilt sie als mit "nicht bestanden" bewertet, so ist die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden.
- (2)** Wiederholungsprüfungen sollen spätestens im Verlauf des nächsten oder darauf folgenden Semesters abgelegt werden.
- (3)** Bei Nichtbestehen der ersten Wiederholungsprüfung haben die Studierenden das Recht, eine fachbezogene Studienberatung in Anspruch zu nehmen.

- (4) In demselben Studiengang oder in einem der gewählten Fächer an einer anderen Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder im europäischen Hochschulraum erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeiten nach Absatz 1 angerechnet.
- (5) Die Anlagen können festlegen, dass innerhalb der Regelstudienzeit bzw. innerhalb der festgelegten Studienzeit für einzelne Studienjahre bestandene Prüfungen auf Antrag einmal zur Notenverbesserung zum nächsten angebotenen Prüfungstermin wiederholt werden können (Freiversuch). Dabei zählt jeweils das bessere Ergebnis. Ein Freiversuch ist ausgeschlossen bei Wiederholungsprüfungen. Eine Begrenzung der Freiversuche zur Notenverbesserung ist durch Festlegung in den Anlagen möglich. Ebenso können die Anlagen vorsehen, dass erstmals nicht bestandene Prüfungen als nicht unternommen gelten (Freiversuch). Satz 1 und 4 gelten entsprechend.

#### **§ 16 Zeugnisse und Bescheinigungen**

- (1) Über die bestandene Bachelorprüfung ist unverzüglich ein Zeugnis auszustellen (Anlage 2). Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Prüfung bestanden wurde. Dem Zeugnis wird eine Übersicht über die bestandenen Modulprüfungen sowie ein Diploma Supplement beigelegt.
- (2) Ist die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, so erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses hierüber einen schriftlichen Bescheid.
- (3) Beim Verlassen der Hochschule oder beim Wechsel des Studienganges wird auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertungen enthält sowie die zugeordneten Credit Points. Im Fall von Abs. 2 wird die Bescheinigung ohne Antrag ausgestellt; sie weist auch die noch fehlenden Prüfungsleistungen aus sowie ferner, dass die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden ist.

#### **§ 17 Ungültigkeit der Prüfung**

- (1) Wurde bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die oder der Studierende getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für "nicht bestanden" erklären.
- (2) Der oder dem Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.
- (3) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung zu ersetzen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn eine Prüfungsleistung auf Grund einer Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum der Ausfertigung des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 18 Einsicht in die Prüfungsakte**

- (1) Der oder dem Studierenden wird auf Antrag nach Abschluss einer Modulprüfung oder der Bachelorarbeit Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die Bemerkungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist spätestens innerhalb eines Jahres nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die endgültig nicht bestandene Prüfung beim Prüfungsausschuss zu stellen. Der Prüfungsausschuss bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

## **§ 19 Widerspruchsverfahren**

- (1) Ablehnende Bescheide und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 Verwaltungsverfahrensgesetz bekannt zu geben. Gegen Entscheidungen der Bewertung einer Prüfung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.
- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Vor der Entscheidung leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch der oder dem Prüfenden zur Überprüfung zu. Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der oder des Prüfenden insbesondere darauf, ob
1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
  2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
  3. allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
  4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch bewertet worden ist, oder ob
  5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen. Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.
- (4) Auf Antrag der oder des Studierenden bestellt der Prüfungsausschuss für das Widerspruchsverfahren eine Gutachterin oder einen Gutachter. Die Gutachterin oder der Gutachter muss die Qualifikation nach § 7 besitzen. Der oder dem Studierenden und der Gutachterin oder dem Gutachter ist vor der Entscheidung nach den Absätzen 2 und 5 Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Bringt die oder der Studierende im Rahmen des Widerspruchsverfahrens konkret und substantiiert Einwendungen gegen prüfungsspezifische oder fachliche Bewertungen vor und hat der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht bereits abgeholfen, so werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet oder die Prüfung wiederholt. Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

- (5) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab oder liegen Voraussetzungen für eine Neubewertung oder Wiederholung der Prüfungsleistungen nicht vor, entscheidet die Akademische Hochschulleitung über den Widerspruch.

## § 20 Umfang der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus den Modulprüfungen des gewählten Studienganges einschließlich der Praktika/Projekte sowie der Bachelorarbeit.

## § 21 Zulassung zur Bachelorarbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelorarbeit setzt voraus, dass eine in Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) geregelte Mindestanzahl von Modulen erfolgreich bestanden ist.
- (2) Dem Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit sind folgende Unterlagen beizufügen:
- a) ein Vorschlag für das Thema der Arbeit
  - b) ein Vorschlag für die beiden Prüferinnen und Prüfer
  - c) eine Erklärung darüber, ob eine Bachelorprüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder einer anderen Prüfung in einem der gewählten Fächer an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder in dem europäischen Hochschulraum endgültig nicht bestanden wurden, oder ob sich die oder der Studierende in einem laufenden Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Zulassung wird versagt, wenn
1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind oder
  2. die Unterlagen unvollständig sind oder
  3. die Bachelorprüfung oder eine andere Prüfung in einem der gewählten Fächer in demselben Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder in dem europäischen Hochschulraum bereits endgültig nicht bestanden ist.

## § 22 Bachelorarbeit

- (1) Die Bachelorarbeit in den Studiengängen Kunst im Sozialen. Kunsttherapie und Kunstpädagogik(KS) und Theater im Sozialen. Theaterpädagogik (TS) soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, eine Fragestellung, die im Zusammenhang mit dem Ausbildungsziel des entsprechenden Studienganges steht, selbständig wissenschaftlich zu erarbeiten. Thema und Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen dem Prüfungszweck (§ 2) und der Bearbeitungszeit nach Absatz 5 entsprechen. Der Umfang der Bachelorarbeit beträgt mindestens 30 Seiten.

- (2) Das Thema der Bachelorarbeit kann von jeder und jedem Prüfenden nach § 7 dieser Ordnung festgelegt werden (Erstgutachterin oder Erstgutachter). Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss Mitglied der Hochschullehrergruppe des zuständigen Studienfachs sein.
- (3) Das Thema wird von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter nach Anhörung der oder des Studierenden festgelegt und dem Prüfungsausschuss mitgeteilt. Die Ausgabe des Themas erfolgt über den Vorsitz des Prüfungsausschusses; die Ausgabe ist aktenkundig zu machen. Mit der Ausgabe des Themas werden die Erst- und Zweitgutachterinnen oder die Erst- und Zweitgutachter bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter betreut. Soll die Bachelorarbeit in einer Einrichtung außerhalb dieser Hochschule durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung des Prüfungsausschusses.
- (4) Auf Antrag der oder des zu Prüfenden kann die Bachelorarbeit in englischer Sprache abgefasst werden.
- (5) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Bachelorarbeit wird in der Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) geregelt. Sie darf vier Monate nicht überschreiten. Der Zeitaufwand für die Bearbeitung der Bachelorarbeit entspricht in der Regel zwölf Credit Points. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats zurückgegeben werden.
- (6) Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.
- (7) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in vierfacher Ausfertigung im zuständigen Prüfungsamt abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.
- (8) Die Arbeit ist in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach ihrer Abgabe durch beide Gutachterinnen oder Gutachter zu bewerten.

### **§ 23 Bachelorarbeit im Studiengang Freie Bildende Kunst (FK)**

- (1) Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist selbständig eine künstlerische Projektarbeit zu konzipieren, zu realisieren und zu reflektieren. Das Projekt kann mit Partnerinnen oder Partnern durchgeführt werden, wobei die einzelnen Bestandteile der Arbeit zuzuordnen sein müssen. Thema und Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen dem Prüfungszweck (§2) und der Bearbeitungszeit nach Absatz 5 entsprechen.
- (2) Das Thema der Bachelorarbeit kann von jeder und jedem Prüfenden nach § 7 dieser Ordnung festgelegt werden (Erstgutachterin oder Erstgutachter). Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss Mitglied der Hochschullehrergruppe des zuständigen Studienfachs sein.

- (3) Das Thema wird von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter nach Anhörung der oder des Studierenden festgelegt und dem Prüfungsausschuss mitgeteilt. Die Ausgabe des Themas erfolgt über den Vorsitz des Prüfungsausschusses; die Ausgabe ist aktenkundig zu machen. Mit der Ausgabe des Themas werden die Erst- und Zweitgutachterinnen oder die Erst- und Zweitgutachter bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter betreut. Soll die Bachelorarbeit in einer Einrichtung außerhalb dieser Hochschule durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung des Prüfungsausschusses.
- (4) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Präsentation der Bachelorarbeit wird in Anlage 4 (Modulprüfungsanforderungen) geregelt. Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt vier Monate. Der Zeitaufwand für ihre Erstellung entspricht 20 Credit Points. Das Thema der Arbeit kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats zurückgegeben werden.
- (5) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in einer öffentlichen Präsentation zu zeigen und im Rahmen eines Kolloquiums zu vertreten.
- (6) Die Arbeit ist in der Regel innerhalb von zwei Wochen nach ihrer Präsentation durch die Gutachterinnen oder Gutachter zu bewerten.

#### **§ 24 Wiederholung der Bachelorarbeit**

- (1) Die Bachelorarbeit kann, wenn sie mit "nicht bestanden" bewertet wurde oder als "nicht bestanden" gilt, einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung der Bachelorarbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit bei der ersten Arbeit kein Gebrauch gemacht worden ist.
- (2) Das neue Thema der Bachelorarbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten nach Bewertung der ersten Arbeit ausgegeben.

#### **§ 25 Gesamtergebnis**

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle Modulprüfungen in den gewählten Fächern einschließlich der Praktika/Projekte und der Bachelorarbeit bestanden sind.
- (2) Studierende können sich über den vorgeschriebenen Studiumumfang hinaus in weiteren als den vorgeschriebenen Modulen einer Prüfung unterziehen (Zusatzprüfung). Das Ergebnis der Zusatzprüfung wird auf Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

#### **§ 26 Übergangsvorschriften**

- (1) Diese Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden, die zum 01. Mai 2013 oder später ihr Bachelor-Studium an der HKS begonnen haben.

- (2) Studierende, die ihr Studium vor dem 01. Mai 2013 in den in Trimester-Struktur angebotenen Programmen begonnen haben, beenden ihr Studium in dieser Struktur. Für sie gilt die Bachelor-Prüfungsordnung in der Beschlussfassung vom 26. 01. 2011. Die HKS gewährleistet bei regulärem Studienverlauf, dass das Studium zu den vorgesehenen Terminen abgeschlossen werden kann. Nach längerfristigen Unterbrechungen kann eine Einstufung in die Semester gebundene Studienstruktur erforderlich werden.

## **§ 27 In-Kraft-Treten**

- (1) Diese Prüfungsordnung ersetzt alle vorangehenden mit Ausnahme der in § 26 getroffenen Übergangsregelung und tritt nach öffentlicher Bekanntmachung 01. September 2013 in Kraft.

**Anlage 1: Bachelorurkunde (deutsch)**

Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg .....  
 Bachelorurkunde  
 Frau/Herr .....  
 geboren am ..... in .....  
 hat den Bachelorstudiengang im Fach .....  
 an der HKS Ottersberg gemäß der Prüfungsordnung vom .....  
 mit der Gesamtnote ..... \*) 1 erfolgreich abgeschlossen.  
 Ihr/Ihm wird der Hochschulgrad Bachelor of Arts (B.A.) verliehen.

Ottersberg, ..... Siegel .....  
 Die Akademische Hochschulleitung

\*) 1 Notenskala: Mit Auszeichnung bestanden, sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

**Enclosure 1.1: Certificate of Bachelor's degree**

Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg – University of Applied Sciences and Arts  
 Certificate  
 With this certificate the HKS Ottersberg awards  
 Ms. / Mr. .....  
 born ..... in .....  
 the degree of Bachelor of Arts (B.A.)  
 The above named student has fulfilled the examination requirements in the Bachelor of Arts  
 programme  
 in the subject areas ..... and ..... with the overall grade .....  
 Ottersberg, Date issued ..... Official Seal .....  
 .....  
 The Dean Chair Examination Committee\*) 1 select as applicable

**Anlage 2: Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudienganges  
(deutsch)**

Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg

- Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss des Bachelorstudienganges

.....

Frau/Herr .....

geboren am .....in .....

hat den Bachelorstudiengang .....

an der HKS Ottersberg gemäß der Prüfungsordnung vom .....

mit der Gesamtnote ..... \*) 1 erfolgreich abgeschlossen.

Die Bachelorarbeit mit dem Thema .....

wurde mit der Note ..... \*) 1 bewertet.

Credit Points .....

Die beigefügte Liste der bestandenen Modulprüfungen mit Noten \*)1 ist Bestandteil dieses  
Zeugnisses.

Ottersberg, den ..... Siegel .....

Die/Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses .....

\*) 1 Notenskala: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend und Zwischennoten

**Enclosure 2.1: Credentials for the successful completion of the Bachelor study program**

Hochschule Ottersberg für Künste im Sozialen, Ottersberg – University of Applied Sciences and Arts  
Certificate and Academic Record

Ms. / Mr. ....

born ..... in .....

has successfully completed the Joint Bachelor Programme at the HKS Ottersberg

with the overall grade .....

Subject of Bachelor's thesis: .....

Grade of Bachelor's thesis: .....

credit points .....

A list containing the modules passed and results achieved as part of the examination is attached.

Ottersberg, Date issued ..... Official Seal .....

Chair Examination Committee

### **Anlage 3: Praktikumsordnung / Paxisprojektordnung**

Für die Studiengänge Kunst im Sozialen, Kunsttherapie (KS) und Theater im Sozialen (TS): Studiengangsspezifische Unterschiede sind durch die Abkürzungen kenntlich gemacht.

#### **Anforderungen:**

Während des Studiums sind in Modul KS 5 und in Modul TS 8 (2. – 3- Sem.) ein Grundlagenpraktikum oder ein Praxisprojekt im Umfang von 200 Stunden und in Modul 11 KS (6. – 7. Sem.) und in Modul 13 TS (7. Sem.) ein Berufspraktikum im Umfang von 400 Stunden zu absolvieren. Der angegebene Umfang bezieht sich dabei auf akademische Stunden. In Zeitstunden umgerechnet beträgt der nachzuweisende Umfang bei 200 akademischen Stunden 150 Zeitstunden, bei 400 akademischen Stunden 300 Zeitstunden.

Das Grundlagenpraktikum kann Studien begleitend, das Berufspraktikum soll im Block absolviert werden.

Die Wahl der Praktikumsstelle ist für beide Praktika freigestellt. Sie muss fachlich auf das Berufsziel bzw. das angestrebte Tätigkeitsfeld der Studierenden ausgerichtet sein. Die Studierenden müssen sich mit den betreuenden Dozentinnen oder Dozenten hierüber beraten.

Eine Betreuung vor Ort durch ausgebildete Kunsttherapeutinnen, Kunsttherapeuten oder Kunstpädagoginnen, Kunstpädagogen bzw. Theaterpädagoginnen, Theaterpädagogen ist erwünscht. Kann sie nicht gewährleistet werden, soll eine fachbezogene Beratung durch die betreuenden Dozentinnen oder Dozenten (Mentorinnen oder Mentoren) erfolgen.

Praktikantinnen und Praktikanten handeln stets im Auftrag der Praxis gewährenden Einrichtung und nicht eigenverantwortlich. Sie werden durch die Praxis gewährende Einrichtung versichert.

Die Durchführung von Praktika und Projekten im Ausland wird ausdrücklich empfohlen.

#### **3.1. Grundlagenpraktikum und schriftlicher Bericht über das Grundlagenpraktikum**

Das Grundlagenpraktikum dient dem Erwerb von berufspraktischen Grundkenntnissen und Grundfertigkeiten für künstlerische Arbeit in sozialen Zusammenhängen. Hospitationen sind möglich. Es kann als Block in der vorlesungsfreien Zeit oder verteilt auf mehrere ein- oder zweimal wöchentliche Einsätze im Zeitrahmen des 2. bis 4. Fachsemesters absolviert werden.

#### **Verfahren:**

- Wahl der Praktikumsstelle unter fachlicher Beratung der zuständigen Mentorinnen oder Mentoren
- Antestat des Praktikums auf Modulschein (nur vor besprochene Praktika können antestiert werden)
- Vereinbarung von Praktikums begleitenden Beratungsgesprächen mit den zuständigen Mentorinnen oder Mentoren
- Zusage an die Praktikumsstelle

- Einholen einer Praktikumsbescheinigung oder eines Tätigkeitsnachweises nach Beendigung des Praktikums (Nachweis der Arbeitszeit in Stunden)
- Verfassen eines schriftlichen Praktikumsberichtes (Modulprüfung von Modul 5 KS/ Modul 8 TS)
- Schriftlicher Bericht über das Grundlagenpraktikum, antestierter Modulschein sowie Praktikumsbescheinigung werden bei den zuständigen Mentorinnen oder Mentoren abgegeben. Die Praktikumsbescheinigung wird bei Zulassung zur Bachelor-Arbeit im Prüfungsamt abgegeben und verbleibt dort.
- Empfohlener Abgabetermin: 4 Wochen nach Beendigung des Praktikums.

#### **Gliederung des schriftlichen Berichtes über das Grundlagenpraktikum:**

- Deckblatt
- Beschreibung der Einrichtung und ihrer Ziele
- Einbindung der Kunsttherapie/Kunstpädagogik/Theaterpädagogik in die Einrichtung
- Merkmale des eigenen Tätigkeitsfeldes
- Beschreibung eines kunstpädagogischen/kunsttherapeutischen, bzw. theaterpädagogischen Verlaufes
- Reflexion der Gespräche mit Mitarbeitern/-innen
- Auswertung eigener Erfahrungen, Erfolge, Misserfolge etc.
- Offene Fragen und Perspektiven

Der Bericht soll nach Umfang und Form einer wissenschaftlichen Hausarbeit genügen.

#### **3.1.1. Praxisprojekte**

Die Durchführung von Projekten erfolgt hinsichtlich Mentoring, Testat- und Prüfungsverfahren Sinn entsprechend zu den Praktika in Zusammenarbeit mit den betreuenden Mentorinnen oder Mentoren. Die zugeordnete Modulprüfung ist ein Projektbericht, dessen Inhalt und Gliederung den Ablauf des Projektes beschreiben und die erworbenen Kompetenzen angemessen vor dem angestrebten Berufsziel reflektieren sollen. Die Form im Einzelnen ist mit den betreuenden Mentorinnen oder Mentoren zu verabreden. Der Bericht soll nach Umfang und Form den einer wissenschaftlichen Hausarbeit genügen.

#### **3.2. Berufspraktikum/Praxisprojekt (KS) / Berufspraktisches Projekt (TS) und mündlicher Bericht**

Das Berufspraktikum/ Praxisprojekt/ Berufspraktische Projekt dient der Anwendung künstlerischer Prozesse auf der Grundlage der während der Studienzeit erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse im Bereich sozialer, pädagogischer, bzw. theaterpädagogischer und/oder therapeutischer Zusammenhänge. Besonders im Berufspraktikum wird von den Studierenden auch selbständige Tätigkeit nach Maßgabe der Einrichtung erwartet. Es wird in der Regel als Blockpraktikum im Zeitraum des 6. /7. Semester (KS), 7./8. Semesters (TS) absolviert und ist Teil des Moduls KS11 bzw. TS13.

Verfahren:

Die formale Abwicklung des Berufspraktikums (Vorbesprechung, Testat, Bescheinigungswesen, Verfassen des Berichts, Abgabe, Benotung) findet analog zum Grundlagenpraktikum statt (siehe dort). Der letzte Abgabetermin der Modulprüfungsleistung Berufspraktikumsbericht ist das Ende des Veranstaltungszeitraumes des 8. Semesters.

**Gliederung des mündlichen Berichtes über das Berufspraktikum:**

1. Kurze Beschreibung der Einrichtung, der Ziele und Tätigkeitsfelder derselben oder des Arbeitsfeldes, in dem das Praktikum durchgeführt wird.
2. Beschreibung eines Kunsttherapieverlaufes bzw. kunstpädagogischer/theaterpädagogischer Maßnahmen
  - Konzept und Zielsetzung
  - Prozessverlauf
  - Ergebnis
  - Therapeutische/Pädagogische Fragestellung
  - Auswertung und Perspektiven
  - Reflexion der eigenen Praktikumstätigkeit im Kontext der institutionellen Zusammenarbeit

**Dokumentation (KS/TS)**

In einer schriftlichen Dokumentation von maximal 3 Seiten werden die Ergebnisse des mündlichen Berichts zusammengefasst und dem Prüfer oder der Prüferin ausgehändigt. Darüber hinaus kann das Praktikum auch fotografisch oder filmisch dokumentiert werden.

## **Anlage 4: Modulprüfungsanforderungen**

### **4.1. Kunst im Sozialen. Kunsttherapie und Kunstpädagogik (KS)**

#### **Zur Bewertung von Prüfungsleistungen im Studiengang KS:**

Es gibt benotete und nicht benotete Modulprüfungen.

Die Modulprüfungsnoten gehen entsprechend ihres Gewichts in die Gesamtnote am Ende des Studiums ein. Hierzu werden die einzelnen Modulprüfungsnoten mit den dazugehörigen Credit Points multipliziert. Die Ergebnisse werden addiert und durch die Gesamtzahl der zu erwerbenden Credit Points dividiert.

Im Studiengang KS werden folgende Modulprüfungen benotet:

Module: P 2, P 3, F 2, F 3, KS 3, KS 4, KS 6, KS 7, KS 8, KS 9, KS 10, KS 11, KS 12

Alle übrigen Modulprüfungen werden mit bestanden/nicht bestanden bewertet.

Modulprüfungen werden in der Regel von einer Prüferin oder einem Prüfer abgenommen mit Ausnahme der Bachelorarbeit, für die die Bewertung durch zwei Prüfende vorgesehen ist.

Das Bestehen des Basiscurriculums entspricht dem erfolgreichen Bestehen einer Zwischenprüfung im Sinne des NHG § 7, Absatz 1.

#### **Freiversuch**

Modulprüfungen können im Zeitrahmen eines Studienjahres einmal zur Notenverbesserung wiederholt werden. Erstmals nicht bestandene Modulprüfungen gelten als nicht unternommen.

**Basiscurriculum. Es sind folgende Module als Pflichtmodule zu studieren:**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Art und Menge der Lehrveranstaltungen</b>	<b>Kreditpunkte</b>	<b>Art und Anzahl der Modulprüfungen</b>
P 1 Interdisziplinäres Projekt1	3 Veranstaltungen: 1 Pro 1 WS 1 TPS	10	1 Ergebnispräsentation
P 2 Interdisziplinäres Projekt 2:	3 Veranstaltungen: 1 Pro 2 WS	10	1 Ergebnispräsentation
F 1 Studium Fundamentale 1	4 Veranstaltungen: 3 V/WS 1 WS	10	1 Hausarbeit
F 2 Studium Fundamentale 2	3 Veranstaltungen: 3 V/WS	10	1 Hausarbeit, Referat
KS 1 Grundlagen der Praxis und Theorie bildnerischen Medien	4 Veranstaltungen: 4 TPS	20	1 Ergebnispräsentation
KS 2 Allgemeine Grundlagen der Kunsttherapie	4 Veranstaltungen: 4 V/WS	15	1 Klausur
KS 3 Künstlerische Praxis 1	4 Veranstaltungen 4 TPS	25	1 Ergebnispräsentation
KS 4 Konzepte und Modelle der Kunsttherapie in sozialen Kontexten	3 Veranstaltungen 2 V/WS 1 TPS	10	1 Hausarbeit
KS 5 Grundlagenpraktikum	2 Veranstaltungen 1 Pra/Pro 1 WS	10	1 Praktikums- /Projektbericht
Gesamt		120	

**Aufbaucurriculum. Es sind von den folgenden Modulen alle außer KS 9 und KS 10, welche alternativ studiert werden, als Pflichtmodule zu studieren:**

Modulbezeichnung	Art und Menge der Lehrveranstaltungen	Kreditpunkte	Art und Anzahl der Modulprüfungen
P 3 Interdisziplinäres Projekt 3	3 Veranstaltungen: 1 Pro 2 WS	10	1 Ergebnispräsentation (Portfolio)
F 3 Studium Fundamentale 3	3 Veranstaltungen: 3 V/WS	10	1 Hausarbeit, Referat
I Initiativstudium	Versch. Veranstaltungen: versch. LV-Formen	10	1 Protokoll; Ergebnispräsentation
KS 6 Künstlerische Praxis 2	2 Veranstaltungen: 1 TPS 1 KOL	10	1 Ergebnispräsentation
KS 7 Ansätze und Methoden der kunsttherapeutischen Praxis	3 Veranstaltungen 1 TPS 2 WS	10	1 Ergebnispräsentation
KS 8 - Wahlpflichtmodul Spezielle Anwendungsfelder, Verfahren und Techniken der Kunsttherapie 1: Klinische Anwendungsbereiche	4 Veranstaltungen 1 TPS 3 WS	25	1 Ergebnispräsentation
KS 9 - Wahlpflichtmodul Spezielle Anwendungsfelder, Verfahren und Techniken der Kunsttherapie 2: Pädagogische Anwendungsbereiche	4 Veranstaltungen 1 TPS 3 WS	25	1 Ergebnispräsentation
KS 10 Künstlerische Praxis 3	2 Veranstaltungen 1 TPS 1 KOL	10	1 Ergebnispräsentation/ Prüfungskolloquium
KS 11 Berufspraktikum	4 Veranstaltungen 1 Pra/Pro 3 WS	20	1 Praktikums- /Projektbericht
KS 12 Bachelorarbeit	2 Veranstaltungen 1 WS 1 KOL	15	Bachelorarbeit
gesamt		120	

### Bachelorarbeit im Studiengang KS

Für die fachwissenschaftliche Bachelorarbeit sind 12 CP angesetzt. Die Bearbeitungszeit beträgt 12 Wochen. Sie kann frühestens angemeldet werden, wenn Studierende nachweisen, dass sie mindestens 185 CP erreicht haben.

## 4.2. Theater im Sozialen (TS)

### Zur Bewertung von Prüfungsleistungen im Studiengang TS:

1. Es gibt benotete und nicht benotete Modulprüfungen.
2. Die Modulprüfungsleistung des ersten Studienabschnitts Module P1, F1, TS1-4 werden mit bestanden/nicht bestanden bewertet.
3. Bei benoteten Modulprüfungen werden alle Prüfungsleistungen innerhalb der Module mit bestanden/nicht bestanden bewertet.
4. Die Modulprüfungsnoten gehen entsprechend ihres Gewichts in die Gesamtnote am Ende des Studiums ein. Hierzu werden die einzelnen Modulprüfungsnoten mit den dazugehörigen Credit Points multipliziert. Die Ergebnisse werden addiert und durch die Gesamtzahl der zu erwerbenden Credit Points dividiert.
5. Im Studiengang TS werden folgende Modulprüfungen benotet:
6. Module: TS 5-15, P2, P3, F2, F3
7. Alle übrigen Modulprüfungen werden mit bestanden/nicht bestanden benotet.
8. Werden Studienleistungen innerhalb der Module oder Teile einer Modulprüfung (z.B. Reflexionsbericht) nicht bestanden, müssen nur diese Teilprüfungen wiederholt werden.
9. Modulprüfungen werden in der Regel von einer Prüferin/einem Prüfer abgenommen mit Ausnahme der Bachelorarbeit, für die die Bewertung durch zwei Prüfende vorgesehen ist.

Das Bestehen des Basiscurriculums entspricht dem erfolgreichen Bestehen einer Zwischenprüfung im Sinne des NHG § 7, Absatz 1.

**Basiscurriculum:**

Es sind folgende Module als Pflichtmodule zu studieren:

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Art und Menge der Lehrveranstaltungen</b>	<b>Kreditpunkte</b>	<b>Art und Anzahl der Modulprüfungen</b>
P 1 Interdisziplinäres Projekt1	3 Veranstaltungen: 1 Pro 1 WS 1 TPS	10	1 Ergebnispräsentation
P 2 Interdisziplinäres Projekt 2	3 Veranstaltungen: 2 Pro 1 WS	10	1 Ergebnispräsentation
F 1 Studium Fundamentale 1	4 Veranstaltungen: 3 V/WS 1 WS	10	1 Hausarbeit
F 2 Studium Fundamentale 2	3 Veranstaltungen: 3 V/WS	10	1 Hausarbeit, Referat
TS 1 Elemente des Theatralen I	6 Veranstaltungen: 5 TPS 1 WS	13	1 Ergebnispräsentation mit Reflexionsbericht
TS 2 Elemente von Tanz und Bewegung	4 Veranstaltungen: 4 TPS	8	1 Ergebnispräsentation
TS 3 Elemente de Musikalischen I	4 Veranstaltungen: 4 TPS	5	1 Ergebnispräsentation
TS 4 Elemente des Theatralen II	4 Veranstaltungen: 3 TPS, 1 WS	14	1 Ergebnispräsentation
TS 5 Theater im Kontext	3 Veranstaltungen 1 TPS 2 WS	8	1 Hausarbeit
TS 6 Dialog	5 Veranstaltungen 3 TPS, 2 WS	14	1 Ergebnispräsentation mit Referat
TS 7 Ensembleprojekt I	3 Veranstaltungen 3 PRO	8	1 Ergebnispräsentation
TS 8 Berufspraxis I	2 Veranstaltungen 1 PRO 1 WS	10	1 schriftlicher Praxisbericht
gesamt		120	

**Aufbaucurriculum:**

Es sind folgende Module als Pflichtmodule zu studieren:

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Art und Menge der Lehrveranstaltungen</b>	<b>Kreditpunkte</b>	<b>Art und Anzahl der Modulprüfungen</b>
P 3 Interdisziplinäres Projekt 3	3 Veranstaltungen: 1 Pro 2 WS	10	1 Ergebnispräsentation (Portfolio)
F 3 Studium Fundamentale 3	3 Veranstaltungen: 3 WS bzw. V/WS	10	1 Hausarbeit, Referat
I Initiativstudium	Versch. Veranstaltungen: versch. LV-Formen	10	1 Protokoll; Ergebnispräsentation
TS 9 Regie u. soziale Gestaltung I	5 Veranstaltungen 3 TPS 1 WS 1 WOR	16	1 Ergebnispräsentation
TS 10 Elemente des Musikalischen II	2 Veranstaltungen 2 TPS	6	1 Ergebnispräsentation
TS 11 Regie u. soziale Gestaltung II	7 Veranstaltungen 2 TPS 2 WS 3 WOR	18	1 Ergebnispräsentation/Inszenierung
TS 12 Ensembleprojekt II	2 Veranstaltungen: 1 TPS 1 WS	8	1 Ergebnispräsentation, externe Aufführung
TS 13 Berufspraxis II	4 Veranstaltungen: 2 KOL 1 MEN 1 PRA	18	Praktikumsbericht
TS 14 Berufspraxis III	4 Veranstaltungen: 3 TPS 1 KOL	9	1 Ergebnispräsentation (Portfolio u. Reflexionsbericht über das Studium)
TS 15 Bachelorarbeit	2 Veranstaltungen: 1 KOL 1 WS	15	Bachelorarbeit
gesamt		120	

**Bachelorarbeit im Studiengang Theater im Sozialen**

Für die fachwissenschaftliche Bachelorarbeit sind 12 CP angesetzt. Die Bearbeitungszeit beträgt 12 Wochen. Sie kann frühestens angemeldet werden, wenn Studierende nachweisen, dass sie mindestens 180 CP erreicht haben.

### 4.3. Freie Bildende Kunst

#### Zur Bewertung von Prüfungsleistungen im Studiengang FK:

1. Es gibt benotete und nicht benotete Modulprüfungen.
2. Die Modulprüfungsleistungen der Module FK 1; FK 3; FK 5; FK 7; FK 8; P 1; F 1 und I werden mit bestanden/ nicht bestanden bewertet.
3. Die Modulprüfungsleistungen in den Modulen FK 2; FK 4; FK 6; FK 9; P 2; P 3; F 2; F 3 werden durchgängig in Form von Modulprüfungen erbracht und bewertet.
4. Die Modulprüfungsnoten gehen entsprechend ihres Gewichts in die Gesamtnote am Ende des Studiums ein. Hierzu werden die einzelnen Modulprüfungsnoten mit den dazugehörigen Credit Points multipliziert. Die Ergebnisse werden addiert und durch die Gesamtzahl der zu erwerbenden Credit Points dividiert.

Das Bestehen des Basiscurriculums entspricht dem erfolgreichen Bestehen einer Zwischenprüfung im Sinne des NHG § 7, Absatz 1.

#### Basiscurriculum:

Es sind folgende Module als Pflichtmodule zu studieren:

Modulbezeichnung	Art und Menge der Lehrveranstaltungen	Kreditpunkte	Art und Anzahl der Modulprüfungen
P 1 Interdisziplinäres Projekt1	3 Veranstaltungen: 1 Pro 1 WS 1 TPS	10	1 Ergebnispräsentation
P 2 Interdisziplinäres Projekt 2	3 Veranstaltungen: 2 Pro 1 WS	10	1 Ergebnispräsentation
F 1 Studium Fundamentale 1	4 Veranstaltungen: 3 V/WS 1 WS	10	1 Hausarbeit
F 2 Studium Fundamentale 2	3 Veranstaltungen: 3 V/WS	10	1 Hausarbeit / Referat
FK 1 Praxis und Theorie der künstlerischen Medien 1	2 Veranstaltungen: 2 TPS	20	1 Ergebnispräsentationen
FK 2 Praxis und Theorie der künstlerischen Medien 2	2 Veranstaltungen: 2 TPS	20	2 Ergebnispräsentationen, Kolloquium
FK 3 Bild und Werk 1	3 Veranstaltungen: 3 TPS	20	1 Ergebnispräsentationen,
FK 4 Bild und Werk 2	3 Veranstaltungen: 3 TPS	20	1 Ergebnispräsentationen 1 Prüfungskolloquium
gesamt		120	

**Aufbaucurriculum:**

Es sind folgende Module als Pflichtmodule zu studieren:

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Art und Menge der Lehrveranstaltungen</b>	<b>Kreditpunkte</b>	<b>Art und Anzahl der Modulprüfungen</b>
P 3 Interdisziplinäres Projekt 3	3 Veranstaltungen: 1 Pro 2 WS	10	1 Ergebnispräsentation (Portfolio)
F 3 Studium Fundamentale 3	3 Veranstaltungen: 3 V/WS	10	1 Hausarbeit, Referat
I Initiativstudium	Versch. Veranstaltungen: versch. LV-Formen	10	1 Protokoll; Ergebnispräsentation
FK 5 Konzepte und Realisierungen 1	3 Veranstaltungen: 3 TPS	20	1 Ergebnispräsentation
FK 6 Konzepte und Realisierungen 2	3 Veranstaltungen: 3 TPS	20	1 Ergebnispräsentation 1 Kolloquium
FK 7 Positionen	1 Veranstaltungen: 1 TPS	20	1 Ergebnispräsentation
FK 8 Berufspraxis	Versch. Veranstaltungen: versch. LV-Formen	10	1 Aufgabe
FK 9 Bachelorarbeit	3 Veranstaltungen: 1 Men 2 TPS	20	1 Ergebnispräsentation
gesamt		120	

**Bachelorarbeit im Studiengang Freie Kunst**

Für die künstlerische Bachelorarbeit sind 12 CP angesetzt. Die Bearbeitungszeit beträgt 18 Wochen. Die Ergebnispräsentation muss spätestens bis Ende der 18. Semesterwoche erfolgen. Sie kann frühestens angemeldet werden, wenn Studierende nachweisen, dass sie mindestens 185 CP erreicht haben.