

## **Mini-/Midijob im Bereich Marketing & Studienberatung**

an der Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg.

Die Hochschule für Künste im Sozialen, Ottersberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Marketing und Studienberatung im Rahmen eines Mini- oder Midijobs (ca. 9–16 Std./Woche).

### **Ihre Aufgaben**

- Pflege und Aktualisierung der Hochschul-Website über ein Content-Management-System (CMS)
- Betreuung und Information von Schulen und Bildungspartnern
- Unterstützung bei Messeauftritten und Studien- Informationsveranstaltungen (Vor- und Nachbereitung sowie vor Ort)
- Administrative Aufgaben im Bewerbungsmanagement (z. B. Datenpflege, Dokumentenorganisation, Kommunikation)
- Beratung und Erstinformation von Studieninteressierten (telefonisch, per E-Mail oder persönlich)
- Pflege und Aktualisierung von Adress- und Kontaktdatenbanken

### **Ihr Profil**

- Interesse an Marketing, Kommunikation und Bildungsarbeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, insbesondere bei administrativen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und CMS (oder Bereitschaft, sich einzuarbeiten)
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten im Kontakt mit Studieninteressierten
- Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Marketing, Verwaltung oder Hochschulumfeld

### **Wir bieten**

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Mini-/Midijobs
- Ein kreatives und dynamisches Hochschulumfeld
- Einblick in Hochschulkommunikation, Studienberatung und Marketingprozesse
- Abwechslungsreiche Aufgaben zwischen Verwaltung, Kommunikation und Außenauftritt

### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf eine kurze Bewerbung (Lebenslauf und ggf. ein paar Zeilen Motivation) per E-Mail an **carolin.weber@hks-ottersberg.de**.