

Antrag auf Beurlaubung

FRISTEN

Beurlaubungen für das Folgesemester müssen jeweils bis zum **31.12.** (für das SoSe) bzw. **30.06.** (für das WiSe) beim Prüfungsamt eingereicht werden.

Rückwirkende Beurlaubungen müssen jeweils bis zum **30.11.** (für das aktuelle WiSe) bzw. **31.05.** (für das aktuelle SoSe) beim Prüfungsamt eingereicht werden.

Hiermit stelle ich _____, Studiengang _____,
Name, Vorname

Matrikel-Nr.: _____ einen Antrag auf Beurlaubung und Gebührenbefreiung
für das WiSe _____ / SoSe _____ aufgrund von

- Krankheit (bitte ärztliches Attest vorlegen)
- Mutterschaft / Elternzeit (bitte ärztliches Attest bzw. Mutterpass / Geburtsurkunde vorlegen)
- sonstigen schwerwiegenden Gründen (bitte Begründung angeben)

oder

- Sonderbeurlaubung mit ermäßigten Gebühren gemäß Gebührenordnung (bitte Begründung angeben)

Begründung: _____

Ich möchte das Semesterticket kostenpflichtig behalten.

Ich benötige kein Semesterticket. Die VBN-Ticket-Gebühren werden nur erstattet, wenn das Ticket zu Beginn des Urlaubssemesters (jeweils 10.9. für das WiSe / 10.3 für das SoSe) an die HKS zurück geschickt wird.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Das Formular ist auch ohne Unterschrift gültig, sofern es als PDF-Format ausgefüllt und von Ihrem ...@studi.hks-ottersberg.de-Account versandt wird.